

Retningslinjer

For



Disse retningslinjene gjelder internt arbeid i klubben og vil til en hver tid være underlagt klubbens formelle lov (Basislovnormen for Idrettslag). Opprettet 2005.

§ 1. Navn

Klubbens navn er Polarsirkelen Hang- og Paragliderklubb og har sitt tilholdssted i Mo i Rana. Klubben er tilsluttet Norges Luftsportsforbund (NLF) og Norges Idrettsforbund (NIF) og vil følge de lover som der gjelder.

§ 2. Formål

Klubbens formål er å søke å fremme interessen for hang- og paragliding som sport og rekreasjon. Samt arbeide for sikker og riktig behandling av glideren og utøvelse av sporten. Klubben vil søke å formidle opplysning om medlemmenes ansvar og plikter, å påse at aktiviteten holder seg innenfor gjeldende lovverk. Formålet søkes fremmet ved:

- Å gjennomføre opplæring av nye piloter.
- Påse at aktivitet er i henhold til gjeldende lover og regler.
- Å fremme sikkerheten innen sporten.
- Å følge opp elever under og etter kurs.
- Å søke kontakt med andre klubber, og utveksle erfaringer med disse.
- Å arrangere møter, kurs, turer, prøver og lignende.
- Å tilrettelegge så godt som mulig for medlemmene slik at de får utøvd sporten på alle nivå.

- Å gjennomføre 2 sikkerhetsdager i klubb regi i løpet av året.
- Å sørge for en godt styrt økonomi.

§ 3. Ansvar og plikter

Klubben vil i denne paragraf gjøre medlemmene kjent med at all utøvelse av sporten skal skje i henhold til gjeldende lover og regler. Det er klubbens medlemmer som SELV er ansvarlig for at lovverket blir fulgt, og klubben er ikke ansvarlig for det et medlem måtte foreta seg på eget initiativ. Klubben gjør oppmerksom på at brudd på lovverket eller Norges Lover kan få konsekvenser for klubben og medlemmene. Klubben frasir seg også ansvaret for uhell som måtte inntre ved utøvelse av sporten.

§ 4. Medlemmer

Alle som ønsker å støtte klubbens virksomhet, følger dens lover & regler og som aktiv utøver av luftsport innretter seg etter HP/NLF sikkerhetssystem kan melde seg inn. Medlemmer under myndighetsalder må ha foreldres/verges samtykke før trening med glider kan ta til. Styret kan nekte opptakelse hvis denne antas å skade klubben og/eller hang- og paraglidingens renome. Medlemskap inntre først når kontingenten er betalt.

Når et nytt medlem fra en annen klubb/kurs melder seg inn via MelWin (HP/NLF's medlemsdatabase) skal det automatisk genereres en melding til klubbens Daglige leder. Daglig leder skal kontakte og underrette vedkommende om klubbens virksomhet, informasjons medier, lover & regler og flyaktivitet.

Medlemmer som ikke sogner til klubbens normalt brukte flysteder, må innlemmes i prosesser som foregår internt i klubben. Perifere medlemmer som er operative må også få en full forståelse av at aktiviteten de bedriver foregår i klubbregi, og at de har et ansvar opp i mot den klubben de er tilsluttet.

§ 5 Kontingent og kommunikasjon i klubben

Klubbkontingenten fastsettes av årsmøtet og betales forskuddsvis. Kontingenten innkreves av NLF, vår medlemsliste følger til hver tid NLF' medlemsliste.

Klubbens hjemmeside (polarhgpg.com) er vår hovedinformasjons kilde. Viktig info om klubbarbeid, sikkerhetsarbeid og enkelte dokumenter legges ut slik at medlemmene holdes oppdatert. Vi bruker e-post som kommunikasjon mellom medlemmer, internt i styret og mellom styret og medlemmene. Vi benytter også gruppe SMS for å spre rask info om møter og flyving.

Egen side på Facebook benyttes til informasjon om arrangement, kurs, møter og lignende.

§ 6 Styret

Klubben styres mellom årsmøtene av valgt styre og er i den perioden klubbens høyeste myndighet. Representantene i styret velges for 2 år av gangen og er på valg slik at best mulig

kontinuitet oppnås. Daglig leder, Sekretær og Styremedlem samme år og Nestleder og Kasserer samme år.

Styrets sammensetning bør representere hovedaktiviteten i klubben og ellers tilfredsstillende basislovnormen.

Styret skal:

1. Iverksette årsmøte og overordnede idrettsmyndigheters vedtak og bestemmelser.
2. Oppnevne etter behov komiteer/utvalg/personer for spesielle oppgaver og utarbeide instruks for disse.
3. Administrere og føre nødvendig kontroll med klubbens økonomi i henhold til de for idretten til en hver tid gjeldende instruks og bestemmelser.
4. Representere klubben utad. Oppnevne ansvarlig hovedinstruktør/skolesjef og andre fagansvarlige i henhold til gjeldende sikkerhetsbestemmelser.
5. Gjennomføre minst 2 medlemsmøter i løpet av året.
6. Utarbeide aktivitetsplan med oversikt over klubbens og styrets planlagt og utført aktivitet.
7. Utarbeide handlingsplan for klubben.
8. Håndtere system for stillingsbeskrivelser.
9. Oppdatere NLFs sentrale database, MeLWin, ved endringer i styresammensetning mv.

Daglig leder (DL):

Har den daglige ledelse av klubben. DL fordeler arbeidsoppgaver i styret. DL godkjenner alle stillingsbeskrivelser.

Se stillingsbeskrivelse PHGPG 1.1.

Nestleder fungerer som leder når dette er nødvendig.

Se stillingsbeskrivelse PHGPG 1.2.

Sekretær:

Se stillingsbeskrivelse PHGPG 1.3.

Kasserer:

Se stillingsbeskrivelse PHGPG 1.4.

Styremedlem:

Se stillingsbeskrivelse PHGPG 1.5.

Styrets faglige/operative oppgave er begrenset til å foreslå person som skal vurderes for utnevning til Faglig leder for klubben.

§ 7 Miljøansvarlig:

Skal sette seg inn i NLFs miljøinstruks og kommunisere med NLFs miljøutvalg.

Miljøspørsmål for hang og paragliding kan være forhold til dyreliv og fauna på våre flysteder, støypoblemer om klubben har aktive piloter som flyr med hjelpemotor og evt. problemer i forbindelse med relasjon til grunneiere etc.

Se stillingsbeskrivelse PHGPG 2.1

§ 8 Faglig ledelse

Klubbens faglige ledelse består av Faglig leder, Sikkerhetsansvarlig, Skoleleder og Regelverkansvarlig.

Faglig leder (FL)

Er bl.a. ansvarlig for at klubben har tilfredsstillende system for all operativ virksomhet. FL må derfor følge med på klubbens flyaktivitet, og påse at klubbens operative virksomhet foregår i.h.h.t. HP/NLFs retningslinjer, samt gjeldende forskrifter og bestemmelser.
Se stillingsbeskrivelse PHGPG 5.1.

Sikkerhetsansvarlig (SA)

SA jobber hovedsaklig med flytryggings arbeid i klubben.
Se stillingsbeskrivelse PHGPG 5.2.

Skoleleder (SL)

Har bl.a. ansvar for at opplæringen organiseres og gjennomføres i henhold til bestemmelsene i sikkerhetssystemet og utdanningskompendiet.
Se stillingsbeskrivelse PHGPG 5.3.

Regelverkansvarlig (RA)

Er bl.a. ansvarlig for å holde seg orientert om alle lovbestemmelser og regler som berører klubben og medlemmenes virksomhet.
Se stillingsbeskrivelse PHGPG 5.4.

§ 9 Vedlegg til Sikkerhetssystemets håndbok HP/NLF

[Den Faglig Ledelse i klubben har et tilleggskrav til det som er beskrevet i håndboken.](#)

Lokalt tillegg til håndbokens kap. 3.2 Utøveres rettigheter

3.2.2. Elev

Elev med gyldig elevbevis og gyldig medlemskap har begrenset frihet til å drive øvelsesflyging uten instruktør til stede. Frihet til øvelsesflyging gjelder bare flyging på det nivå som fremkommer av elevbeviset. Øvelsesflygingen kan bare skje på sted, med utstyr og i forhold eleven er utsjekket på.

Elev som er under skoling, som ennå ikke har fått utstedt elevbevis, kan bare fly under tilsyn av instruktør.

[Elev med gyldig elevbevis skal ha følge av en \(minimum\) PP3 pilot på de 5 første turer fra et flysted før de har lov til å fly "solo" derfra.](#)

Lokalt tillegg til håndbokens kap. 6.1.2. Flytryggingsarbeid, og generelt utstedelse av flybevis:

Hensikten med HP/NLFs flytryggingsarbeid er å forebygge hendelser med fare for skade på mennesker, utstyr og tredjemanns eiendom under utøvelse av hanggliding eller paragliding.

6.2.1. Hendelsesrapportering

Hendelser som har medført skade eller fare for skade på mennesker, utstyr eller tredjemanns eiendom skal rapporteres til HP/NLF.

Definisjoner:

Næruhell: Hendelse som ikke har medført skade på pilot, utstyr eller tredjemanns eiendom, men skade var nær ved å skje.

Uhell: Skade på pilot, utstyr eller tredjemanns eiendom. Kun ubetydelig personskade uten behov for legebehandling eller førstehjelp.

Ulykke: Legemsskade på pilot eller tredjemann med behov for legebehandling eller førstehjelp, eller arbeidsufør minst en dag.

6.2.2. Rapporteringsansvar

Frem til eleven har trinn 2 (under begynnerkurs) er det instruktøren som har ansvar for å rapportere aktuelle hendelser. Elever med SP2/PP2 skal rapportere sammen med instruktør og PP3/SP3 og høyere er selv ansvarlige for rapportering.

6.2.3. Oppfølging av hendelser

Klubbens faglige leder er ansvarlig for at det finnes et system for lokal oppfølging og vurdering av rapporteringspliktige hendelser. Videre skal han/hun se til at involverte personer ivaretas på en best mulig måte etter en hendelse.

Faglig ledelse henstiller klubbens medlemmer om å logge sine flyturer i vår internett loggbok. I loggboka er det enkelt å tilføye en eventuell hendelse.

Faglige ledelse ønsker å kunne måle antall hendelser sett i forhold til aktiviteten, slik at vi kan være aktiv med forebyggende flytrygghetsarbeid.

Logging av turer på flightlog.org er oversiktlig og gjør det enklere å få assistanse av instruktører i klubben til fornyelse og utstedelse av høyere pilot trinn.